|  |
| --- |
| **Kimlik Kartı Talep Bilgileri** |
| Personel Kimlik Kartı |

|  |
| --- |
|  |

 | Geçici Personel Kimlik Kartı |

|  |
| --- |
|  |

 | Geçici Giriş Kartı |

|  |
| --- |
|  |

 | Emekli Personel Kimlik Kartı |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kişisel Bilgiler** | T.C. Kimlik No |  | Fotoğraf |
| Adı Soyadı |  |
| Görev Birimi |  |
| Unvanı |  |
| Kurum No |  |
| Emekli / SGK Sicil No |  |
| Doğum Tarihi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İletişim** | Cep Telefonu |  | İş Telefonu |  |
| E-posta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talep** | Kart Verilme Nedeni | İlk Defa |

|  |
| --- |
|  |

 | Yenileme |

|  |
| --- |
|  |

 | Kayıp |

|  |
| --- |
|  |

 |
| Kaç Defa Kart Talep Edildi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Talep Edenin Onayı** | Bilgiler tarafımca gerçeğe uygun bir şekilde doldurulmuştur. |
| …….. **/** ……. **/ 202…** |
| imza |
| Adı Soyadı  |  |
| Unvanı  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Onayı** | Bilgiler kayıtlarımızdan kontrol edilmiş olup doğru olduğu tespit edilmiştir. |
| …….. **/** ……. **/ 202…** |
| imza |
| Adı Soyadı  |  |
| Unvanı  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ek** | * 1 adet renkli vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş olmalıdır)
 |
| * Tasdikli nüfus cüzdanı örneği (Formu onaylayan tarafından tasdiklenebilir)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Not** | * Fotoğraf, kesinlikle zımbalanmayacak, yapıştırılacaktır.
 |
| * “Talep Bölümü” talep sahibi tarafından imzalanacaktır.
* “Birim Onayı Bölümü” genel müdürlüklerde en az daire başkanı, müstakil birimlerde ise en az şube müdürü; hizmet alımı veya geçici olarak çalışan personelin kart talebinde ise personelin istihdamı için ihaleyi yapan birim tarafından onaylanacaktır.
 |